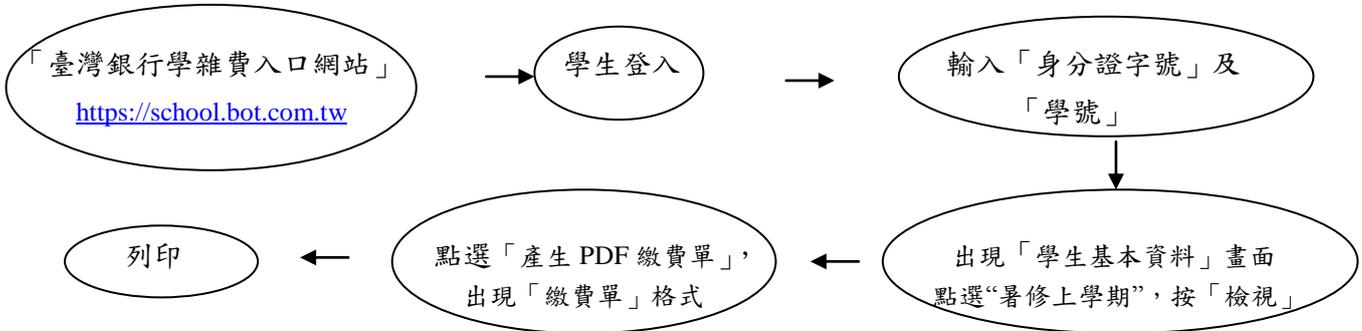


逢甲大學 100 學年度暑修上學期繳費程序說明單

101 年 5 月 15 日

繳費方式有三種管道(請勿至便利商店繳費)，詳細程序請依下述步驟辦理

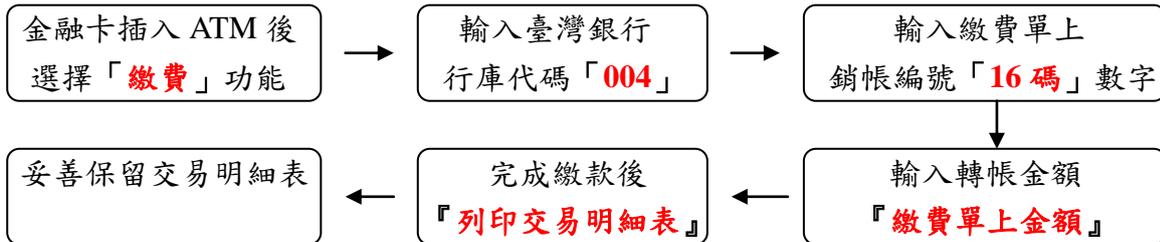
壹、列印繳費單：101 年 6 月 7 日開始 (繳費期間 101 年 6 月 7 日~12 日)



產生繳費單時出現問題或無法產生繳費單時請詳見『臺灣銀行學雜費入口網繳費單下載問題說明』

貳、繳費方式：(以下方式均須事先列印繳費單)

一、ATM 轉帳繳款：(全省 ATM 均可辦理轉帳)



註：1. 確認繳費完成方式：(1) 請檢查交易明細表，若「訊息代號」欄未出現異常訊息及「交易金額」欄有扣款紀錄，即表示轉帳完成；(2) 亦可於繳款後一小時至臺灣銀行學雜費入口網站查詢是否已完成轉帳(已銷帳代表完成繳費)；(3) 請儘早持存摺至原行庫(或分行)補登錄以確定轉帳成功。

2. 若轉帳未成功而延誤暑修，由學生自行負責。

二、網路銀行繳款：



三、臺灣銀行全省各分行繳款：



繳費若有任何詢問，請洽會計室承辦人梁素燕小姐，電話：04-24517250 轉 2057。